ПРИНЯТО
Общим собранием
(протокол от 01.09 2026 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской школы искусств станицы
Брюховецкой муниципального
образования Брюховецкий район
от 01.09 2026 № 272-ОД

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
(протокол от 01.09 2026 №1)

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании федеральных государственных требований и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станицы Брюховецкой.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в образовательную организацию (далее - Школа).

### 2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Школы.

2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую

2.2.1. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей и охраны здоровья обучающихся.

2.2.2. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);

с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу (в том числе - со сменой специальности);

с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе - со сменой специальности);

с одной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на другую (в том числе - со сменой специальности).

2.2.3. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета муниципального образования, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы.

2.2.4. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2.2.5. При переводе учащихся по инициативе Школы органы педагогического самоуправления Школы: Методический совет, Педагогический совет могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую образовательную программу.

2.2.6. Рекомендация Методического и/или Педагогического совета доводится до сведения законных представителей учащегося. В случае согласия законных представителей учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2.2.7 настоящего Положения.

2.2.7. Процедура перевода

2.2.7.1. Законный представитель учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы.

2.2.7.2. Заместитель директора по учебной работе (далее заместитель директора):

рассматривает заявление и проводит личное собеседование с учащимся, его законными представителями, преподавателями учащегося;

устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую учащийся намерен перейти;

определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану;

устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.

2.2.7.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

заслушивает сообщение заместителя директора;

рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;

вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую образовательную программу с указанием:

вида учебного плана (обучение по общему учебному плану, либо по индивидуальному учебному плану);

класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.2.7.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося, которое утверждает приказом директор Школы.

2.3. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

2.3.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест в течение всего учебного года.

2.3.2. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

2.3.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;

-индивидуальный план обучающегося (при наличии);

заявление на имя директора Школы;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением

о возможности заниматься по выбранному профилю;

копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.3.4. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.3.5. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.3.6. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

2.4.1. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.4.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

2.4.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по заявлению родителей (в случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе законных представителей, законные представители обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения);

за нарушение условий договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или) их законными представителями на период реализации образовательной программы;

за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и отсутствие ликвидации академической задолженности в установленный решением педагогического совета Школы срок;

за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

за неудовлетворительное поведение в Школе; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы;

за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы;

за непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

3.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Школы.

3.4.Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска не допускается.

3.5. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

## 4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления законных представителей и личного собеседования.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

4.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

## 5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.

5.2. Контроль за своевременным и качественным исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и согласуются Советом школы и принимаются Общим собранием.