ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 31.08 2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район
от 31.08 2026 № 261-ОД

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной организацией
(протокол от 31.08 2026 №1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха преподавателей и концертмейстеров муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - Школа) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: приказом Минпросвещения России от 4 апреля 2025 года №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях её изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»

постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2024 года №415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»; приказом от 17 марта 2025 г. № 236 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Коллективным договором и Уставом Школы.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, включающий предоставление выходных дней, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка школы, коллективным договором, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением с учетом:

режима деятельности Школы (сменности учебных занятий и других особенностей работы школы);

продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы;

объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников;

времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;

методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

1.4. Режим работы директора Школы, его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы. Максимальный объем учебной нагрузки директору ДШИ устанавливает учредитель (внутри основной рабочей недели).

Возможность работы по совместительству и количество часов учебной нагрузки (за пределами основной рабочей недели) также закрепляются в трудовом договоре, заключаемом с директором. Условия труда заместителей директора определяет директор школы.

1.5. Правилами внутреннего трудового распорядка школы искусств в течение рабочего дня для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 20 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная

продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка школы искусств или по соглашению между работником и работодателем.

1.6. В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

2. Особенности режима рабочего времени педагогических работников школы.

2.1. Выполнение педагогической работы преподавателями, концертмейстерами школы искусств (далее соответственно - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу; учебный год) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в объеме их учебной нагрузки, определяемой в соответствии с пунктом 1.3.

2.2. К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее —другая часть педагогической работы). относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы. выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее — занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся.

При этом объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 40 минут.

2.4. Конкретная продолжительность занятии и перерывов (перемен) между ними, а также проведение занятии без установления перерывов (перемен) между ними (спаренных занятии), предусматривается уставом либо локальным нормативным актом организации с учетом санитарно-эпидемиологических требовании к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее — санитарные правила). Выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.5. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, за исключением рабочих программ по

учебным предметам, предусмотренных пунктом 6.3 статьи 12 Федерального закона об образовании) изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

6) ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом правилам внутреннего трудового распорядка;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками школы искусств, утверждаемыми локальными нормативными актами школы искусств;

д) периодические кратковременные дежурства в школе искусств в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, в целях обеспечения порядка и дисциплины при проведении мероприятий: фестивалей, конкурсов, отчетных концертов и пр.;

е) время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

ж) выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, без дополнительной оплаты труда: участие в работе методического совета, аттестационной комиссии, комиссии по урегулированию споров и др.

2.6. Дни недели (периоды, в течение которых школа искусств осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей. регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.7. При составлении графика дежурств в школе искусств, предусмотренных подпунктом д)пункта 2.5. работниками, ведущими преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятии, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допускаю случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. Работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации

не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

2.8. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах и других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами школы искусств, коллективным договором;

б) классное руководство;

в) проверка письменных работ;

г) заведование учебными кабинетами;

д) руководство методическими объединениями;

е) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

2.9. В дни недели (периода времени, в течение которых функционирует школа искусств), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнению непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в школе искусств не требуется.

2.10. Правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором при составлении расписаний занятий, планов и графиков работ, с учетом обеспеченности школы искусств педагогическими кадрами, объемов учебной нагрузки педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, соблюдения гигиенических требований к режиму образовательной деятельности для обучающихся, иных особенностей деятельности школы искусств рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

2.11. Режим деятельности школы искусств — шестидневная рабочая неделя. Время начала учебных занятий — с 8.00ч.; время окончания учебных занятий — до 20.00ч.

2.12. Педагогическим работникам устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, предусмотренным расписанием индивидуальных и групповых занятий каждого работника, утвержденного о соответствующим заместителем директора по учебной работе, полномочия которого определяются приказом директора.

Педагогическим работникам - преподавателям и концертмейстерам - устанавливается гибкий режим рабочего времени, в соответствии с которым ежедневная продолжительность рабочего времени, начало и окончание рабочего дня, а также перерывы для отдыха и питания определяются расписанием индивидуальных и групповых учебных занятий каждого работника, утвержденного директором школы искусств.

3. Разделение рабочего дня на части.

3.1. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие в течение рабочего дня (смены) более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.

3.2. При составлении расписаний занятий организация обеспечивает непрерывную последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен, динамической паузы), установленных для обучающихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

3.3. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

4. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время

4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами организации.

4.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема их учебной нагрузки (объема педагогической работы), определенного им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктами 2.2-2.5 (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учетом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

4.4. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

4.5. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период каникулярного времени обучающихся, определяется в зависимости от их должности в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю (в год), установленной за ставку заработной платы.

4.6. Режим рабочего времени руководителей образовательных организаций, должности которых поименованы в разделе II номенклатуры должностей, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности и оплатой труда в размере, установленном им трудовым договором и локальными нормативными актами школы искусств.

4.7. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, и оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами школы искусств.

4.8. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

4.9. При составлении графика работы в каникулярное время работодатель с письменного согласия педагогических работников для выполнения работы в пределах установленного им объема учебной нагрузки (объема педагогической работы) в неделю вправе вводить суммированный учет рабочего времени.

5. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности школы искусств по реализации образовательной программы) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников.

5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

6. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся

6.1. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических и иных работников в каникулярное время.

6.2. Направление педагогических и иных работников в качестве руководителей длительных (более одного дня) походов, экспедиций, конкурсов, фестивалей, пленэров, тематических лагерных смен и т.п. в других организациях такого профиля, а также экскурсий, путешествий в другую местность, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, допускается на условиях, установленных для служебных командировок.

7. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников

7.1. Режим рабочего времени педагога-психолога, педагога-организатора, педагога-библиотекаря, методиста в пределах 36-часовой (40-часовой для мужчин) рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка школы искусств с учетом:

а) выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

б) подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Виды отпусков

7.1. Виды отпусков, предоставляемых работникам, устанавливаются в Коллективном договоре ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Директору, заместителям директора по учебной части, педагогическим работникам и концертмейстерам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.3. График оплачиваемых отпусков составляется ежегодно директором с учетом мнения совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех работников под подпись. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

7.4. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы возможно предоставление длительного от-

пуска без содержания сроком до одного года в порядке и на условиях, определенными приказом от 17 марта 2025 г. № 236 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»

7.5. Педагогическим работникам возможно предоставление в каникулярный период дополнительного отпуска по заявлению работника без сохранения заработной платы.

7.6. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных законодательством.

7.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случае временной нетрудоспособности работника.

7.8. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

7.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

7.10. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

7.11. Работники (родители, опекуны или попечители), имеющие детей - инвалидов вправе брать отпуск до 24 оплачиваемых дополнительных выходных подряд, не выходящих за пределы общего числа дополнительных выходных, которые работник не использовал для ухода за детьми-инвалидами. При этом нужно составить график, по которому предоставляют такой длительный отдых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 6 мая 2023 года №714 «О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами».

7.12. Для мобилизованных граждан и добровольцев период прохождения военной службы (период приостановки трудового договора) сохраняется и включается в трудовой и отпускной стаж.

7.13. Мобилизованным гражданам и добровольцам ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время в течение шести месяцев после окончания службы.

7.14. Работники, в соответствии с Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», имеющие статус «Почетный донор России», имеют право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для них время года в соответствии с трудовым законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.

8.2. Контроль за своевременным и качественным исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы.

9. Срок действия Положения

9.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Педагогическим советом.