

ПРИНЯТО

Общим собранием

(протокол от 31.08 2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального

бюджетного учреждения

дополнительного образования

детской школы искусств станицы

Брюховецкой муниципального

образования Брюховецкий район

от 31.08 2026 № 265-ОД

СОГЛАСОВАНО

Первичной

профсоюзной организацией

(протокол от 31.08 2026 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стимулирующих выплат

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам (далее - Положение), регламентирует порядок установления стимулирующих выплат работникам и их премирования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - Учреждение).

1.2. С целью установления стимулирующих выплат работникам в Учреждении создается комиссия по установлению стимулирующих выплат и премирования работников (далее - Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом Учреждения, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников, Положением о выплатах стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности работников.

2. Комиссия по установлению стимулирующих выплат

2.1. Основной задачей Комиссии является:

оценка качества и результативности деятельности работников, согласно Положению о выплатах стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности работников.

2.2. Основные принципы деятельности Комиссии:

компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов, которые избираются на Общем собрании работников и назначаются приказом руководителя Учреждения.

2.4. Комиссия назначается на один год.

2.5. Председатель Комиссии организует и планирует ее работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений, поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия работает на общественных началах.

3.2. Сроки проведения заседания Комиссии устанавливаются:

для целей премирования по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) при поступлении денежных средств, в конце отчетных периодов;

для целей установления стимулирующих выплат (надбавок за интенсивность и результаты работы) ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным.

В отдельных случаях, когда финансирование мероприятия по независящим от руководителя учреждения причинам не может быть осуществлено в указанные выше сроки, допускается проведение заседания Комиссии в иные сроки.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами.

Протокол заседания и принятые решения подписываются всеми членами комиссии.

3.6. Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

3.7. Комиссия может собирать заседание по мере необходимости.

3.8. На основании протокола Комиссии директор издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении (на основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии).

4.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

5. Соблюдение прав работников

5.1. Работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

5.2. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев эффективности деятельности в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

5.3. По аргументированному требованию трудового коллектива член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии.

Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора.

6. Показатели эффективности деятельности работников для установления Комиссией стимулирующих выплат

6.1. Показатели эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат, а также их премирования ежегодно утверждаются приказом учреждения.

6.2. Под контрольным значением показателя эффективности деятельности работника устанавливается значение показателя, достигнутое работником за отчетный период.

6.3. Для целей установления стимулирующих выплат (надбавок за интенсивность и результаты работы) за отчетный период принимается год, предшествующий году, в течение которого устанавливается надбавка, а также год, в течение которого будет установлена надбавка.

6.4. Для целей премирования по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) за отчетный период принимается соответствующий период текущего года.

6.5. На основании представленной работниками отчетности по утвержденной форме, о фактически достигнутых показателях эффективности деятельности за отчетный период, Комиссия проводит заседание, в рамках которого соизмеряет фактическое значение каждого показателя их с контрольными значениями и делает заключения об эффективности деятельности работника в отчетном периоде для целей установления стимулирующих выплат работникам учреждения. Заключение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

6.6. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам при достижении контрольных значений по каждому критерию.

6.7. Размер стимулирующей выплаты определяется суммой выплат за достижение контрольного значения каждого критерия независимо от достижения (не достижения) контрольных значений других критериев.

Минимальный размер выплаты за достижение контрольного значения каждого критерия утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.

7.2. Контроль за своевременным и качественным исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы.

7.3. Настоящее Положение действует один год после его утверждения приказом директора и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием.