

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол от 31.08 2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального

бюджетного учреждения

дополнительного образования

детской школы искусств станицы

Брюховецкой муниципального

образования Брюховецкий район

от 31.08 2026 № 265-02

СОГЛАСОВАНО

Первичной

профсоюзной организацией

(протокол от 31.08 2026 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Школы и утверждается директором с учетом мнения Первичной профсоюзной организации.

1.3. Действие Положения распространяется на работников Школы, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы.

2. Оказание материальной помощи работникам

2.1. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

2.2. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Школы.

2.3. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Школе.

2.4. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда (из бюджетных или внебюджетных средств).

2.5. Оказание материальной помощи работникам Школы есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Школы и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

3. Основания и размеры материальной помощи

3.1. Материальная помощь работникам Школы может оказываться при наличии экономии фонда оплаты труда:

в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) до 5000 рублей;

в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) - до 10000 рублей;

в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) - до 10000 рублей;

в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) - до 5000 рублей;

в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) - до 5000 рублей;

молодым специалистам (возраст до 35 лет) - до 5000 рублей;

в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.) - до 5000 рублей;

в связи с праздничными датами - до 10000 рублей.

4. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Школы с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

4.2. В связи со смертью самого работника Школы материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

4.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором Школы в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Общего собрания работников Школы, согласуются с Первичной профсоюзной организацией и утверждаются директором Школы.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.

5.4. Контроль за своевременным и качественным исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы.