

ПРИНЯТО

Общим собранием

(протокол от 31.08 2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального

бюджетного учреждения

дополнительного образования

детской школы искусств станицы

Брюховецкой муниципального

образования Брюховецкий район

от 31.08 2026 г. № 267-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытости и доступности информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об открытости и доступности информации (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 21 ч. 3 ст. 28, ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; локальными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - Школа).

1.2. Положение определяет перечень раскрываемой Школой информации, способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации, меру ответственности Школы за предоставленную информацию.

2. Перечень информации,

способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

на информационных стендах;

на официальном сайте ;

в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Школы:
дата создания;

информация об учредителе, учредителях , месте нахождения и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

информация о структуре и органах управления;

информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

информация о языках образования;

информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

информация о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов;

информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

информация о материально-техническом обеспечении Школы (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

о количестве мест для приема детей;

информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:

устав;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)',

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями),

план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством порядке, или бюджетная смета {для казенного учреждения}',

локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор; отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

публичный доклад;

примерная форма заявления о приеме;

распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет)',

уведомление о прекращении деятельности;

положение о закупке;

план закупок.

2.4. Школа обеспечивает открытость и доступность копий следующих документов, путем предоставления через официальный сайт;

решение учредителя о создании Школы;

учредительные документы;

свидетельство о государственной регистрации;

решения учредителя о назначении руководителя;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

план финансово-хозяйственной деятельности;

годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Школы, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальными актами Школы.

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество ра-

ботника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень; ученое звание; наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы; стаж работы по специальности; иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Школы

3.1. Школа осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Школа обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Школа несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.

4.2. Контроль за своевременным и качественным исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы.

4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием.