

ПРИНЯТО

Общим собранием

(протокол от 31.08 2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального

бюджетного учреждения

дополнительного образования

детской школы искусств станицы

Брюховецкой муниципального

образования Брюховецкий район

от 31.08 2026 № 265-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований юридических и физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (далее - Положение) определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Основные понятия

2.1. В Положении использованы следующие понятия:

- «законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося;
- «целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению, контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения;

-«добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях, контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения;
 -«жертвователь» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

организация участия преподавателей и обучающихся в различных конкурсах, концертах, фестивалях, выставках (оплата командировочных расходов, организационных взносов, проживания, проезда и др.).

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), (приложение 1, 2.)

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 211- заработная плата;
- 212- командировочные и служебные разъезды;
- 221- услуги связи;
- 222- транспортные услуги;
- 224- арендная плата за пользование имуществом;
- 225- услуги по содержанию имущества;
- 226- прочие услуги;
- 310- увеличение стоимости основных средств;
- 340- увеличение стоимости материальных запасов.

6.4. Целевые средства и добровольные пожертвования и могут использоваться на: приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей; оплату

Интернет-услуг, телефонной связи; оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали; оплату расходов по служебным командировкам работников и обучающихся Учреждения;

оплату транспортных услуг; оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения; оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня; оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала; оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями; оплату услуг в части информационно-технического обеспечения; оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу; оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий; подписку на периодические издания; приобретение лицензионного программного обеспечения; оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; оплату лицензирования деятельности Учреждения; приобретение и сборку мебели; приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники; приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса; приобретение театральных и концертных костюмов; приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря; приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов; проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и т.д.; выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения и другие цели, непротиворечащие законодательству РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.

7.2. Контроль за своевременным и качественным исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

Приложение 1
к Положению о порядке
формирования и использования
целевых взносов, добровольных
пожертвований юридических
и физических лиц

Директору МБУДО ДШИ

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБУДО ДШИ в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление) (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

(дата)

(подпись)