

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол от 31.08 2026 № 8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального

бюджетного учреждения

дополнительного образования

детской школы искусств станицы

Брюховецкой муниципального

образования Брюховецкий район

от 31.08 2026 № 264-ОР

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детская школа искусств станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и Уставом Школы.

2. Процедура самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы.

2.2. Самообследование проводится Школой ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию Школы; организацию и проведение самообследования в Школе; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета коллегиальными органами управления Школой, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, по показателям деятельности школы, подлежащему самообследованию (приложение 1) по состоянию на 1 апреля текущего учебного года.

2.6. Отчет включают аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подписывается директором школы и заверяется печатью.

2.7. Размещение отчета на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3. Планирование и подготовка самообследования

3.1. Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

3.2. В состав Комиссии по проведению самообследования включаются представители коллегиальных органов управления Школы.

3.3. Председателем Комиссии является директор Школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Школы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на организационном совещании определяет: порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Школы в ходе проведения самообследования;

ответственное лицо из числа членов Комиссии, обеспечивающее координацию работы по направлениям самообследования и оперативное решение вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Школы в виде отчета.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в школе осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.2. При проведении самообследования дается оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов

4.3. В ходе проведения самообследования отражаются следующие вопросы деятельности Школы:

4.3.1. система управления: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

4.3.2. организация учебного процесса:

структура освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

срок и трудоемкость освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

материально-техническое обеспечение учебной базы при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

4.3.3. содержание и качество подготовки обучающихся: результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

4.3.4. качество учебно-методического обеспечения реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

4.3.5. качество кадрового обеспечения реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета самообследованию (далее - Отчет).

уточняются отдельные вопросы;

высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации;

обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.2. Информация, полученная в результате сбора сведений по показателям самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.3. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования школы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета по самообследованию.

5.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение коллегиальным органам школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

6. Ответственность

6.1. Заместители руководителя Школы несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор Школы или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.

7.2. Контроль за своевременным и качественным исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Педагогическим советом.