

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ СТАНИЦЫ БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБУДО ДШИ)**

П Р И К А З

от 20.08.2026

№ 252-ОД

ст. Брюховецкая

О противодействии коррупции в школе в 2026-2027 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов участников образовательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в школе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Администрации школы:

2.1. Исключить случаи взимания работниками вверенного образовательного учреждения наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся, не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения.

2.2. Своевременно информировать отдел культуры о выявленных фактах правонарушений в образовательном учреждении.

2.3. Представить в декабре 2026 года на общешкольном родительском собрании отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 1 полугодии 2026-2027 учебного года.

3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Совковой И.Н.:

3.1. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3.2. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

3.3. Один раз в квартал представлять администрации школы информацию об использовании внебюджетных средств.

4. Запретить индивидуальную педагогическую деятельность в форме репетиторства с обучающимися. Исключить возможность использования площадей образовательных учреждений для репетиторства.

5. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному воспитанию учащихся заместителя директора по организационно-воспитательной работе Мартыненко О.И.

6.Заместителю директора по организационно-воспитательной работе Мартыненко О.И.:

6.1.Разместить на стенде информацию о телефонах «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, адрес, дни и время приема граждан руководителем образовательного учреждения, начальником отдела культуры.

6.2.Разместить на сайте школы план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2026-2027 учебный год.

7.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н.Пластун

С приказом ознакомлен:

 О.И. Мартыненко
И.Н. Совкова

Мартыненко Олег Иванович
Тел. 8(861)5621290
moudod23@mail.ru



Приложение № 1
к приказу МБУДО ДШИ
от 20.08.26 г. № 252-ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ В МБУДО ДШИ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в школе»	Директор	Май	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на новый учебный год»	Директор	Август	
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Декабрь	
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану	
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе	Заместитель директора по ОВР	В течение года	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор	Апрель	
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию	По факту обращения	

		споров между участниками образовательных отношений		
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора по ОВР	В течение года	
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	Заместитель директора по ОВР	Постоянно	
4.4.	Размещение на информационных стендах школы и филиала контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ОВР	В течение года	
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте школы, Муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, Отчета о результатах самообследования	Заместитель директора по ОВР	Ежегодно	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ОВР	Постоянно	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы и филиала	Директор	По мере поступления обращений	
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: · Основные конституционные права и обязанности граждан · Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. · Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, Заместитель директора по ОВР	Согласно плану работы	
5.7	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	В течение года	
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор,	В течение года	

		Заместитель директора по ОВР		
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся и воспитанников			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве	Преподаватели	В течение года	
7.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Преподаватели	В течение года	
7.3	Тематические классные часы: «Закон и порядок»	Преподаватели	Согласно плану работы	
7.4	Беседы с воспитанниками «Что такое хорошо, что такое плохо»	Преподаватели	В течение года	
7.5	Проблемная ситуация: «Что такое подарок?»	Преподаватели	В течение года	
7.6	Проведение периодических мероприятий с воспитанниками по теме: «Антикоррупционное воспитание на уровне дополнительного образования»	Преподаватели	В течение года	
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года	
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года	
8.3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора по УР	Постоянно	
8.4	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Заместитель директора по УР	В течение года	