Верно: начальник общего отдела
организационно-правового управления
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
для документов
С.И.Туровская
22 06 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 22.06.2021 № 489

Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской школы искусств станицы Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение» или «Школа») создано в соответствии с постановлением главы Брюховецкого района от 09.12.2000 года № 699 «О государственной регистрации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств», а также постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22.12.2010 года № 1881 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район путем изменения типа организационно-правовой формы существующего муниципального учреждения».

Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и культуры.

Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность детей по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств; взрослых по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования (далее – ФГТ). Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.2. Официальное наименование Школы: полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район;

сокращённое – МБУДО ДШИ;

аббревиатура – ДШИ.

Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения – детская школа искусств.

1.3. Юридический (почтовый) адрес Бюджетного учреждения: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст-ца Брюховецкая, ул. Ленина, 55А.

1.4. Фактический адрес Бюджетного учреждения: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст-ца Брюховецкая, ул. Ленина, 55А.

1.5. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном Уставом Школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Положения о структурных подразделениях Школы, а также изменения и дополнения указанных Положений утверждаются руководителем Школы.

1.6. Школа является юридическим лицом, собственником имущества которого является муниципальное образование Брюховецкий район. Может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, отвечать по своим обязательствам, выступать в судах в соответствии с законодательством.

Бюджетное учреждение находится в непосредственном ведении отдела культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район.

На отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район возлагается координация и регулирование деятельности Бюджетного учреждения.

Главным распорядителем бюджетных средств Школы является отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район.

1.7. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, отдела культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район, настоящим Уставом, а также иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Брюховецкий район, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.9. Школа от своего имени заключает договора, в том числе на питание и медицинское обслуживание, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несёт ответственность по своим обязательствам.

Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам в финансовом управлении администрации муниципального образования Брюховецкий район.

1.10. Бюджетное учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, вывеску с полным наименованием учреждения, штампы и бланки установленного образца.

1.11. Права Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на льготы, связанные с ведением образовательной деятельности, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования. В Школе образование носит светский характер.

В Школе по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

Создание и деятельность в Школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.13. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается по договору между Бюджетным учреждением и учреждением здравоохранения.

1.14. Организация питания в Школе осуществляется на договорной основе совместно с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), оказывающими услуги общественного питания.

1.15. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.17. Бюджетным учреждением обеспечено создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет».

1.18. Бюджетное учреждение несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению собственником образовательного учреждения.

1.20. Школа ведет образовательный процесс на русском языке.

2. Учредитель

2.1. Функции и полномочия учредителя Школы и собственника имущества от имени муниципального образования Брюховецкий район осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.2. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Место нахождения Учредителя: 352750. Краснодарский край, Брюховецкий район, ст-ца Брюховецкая, ул. Красная, 211.

2.4. Устав Школы разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «О защите прав потребителей».

Настоящая редакция Устава принята на общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, протокол от 29 марта 2021 года № 1.

2.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы и внесение изменений в Устав;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
- закрепление за Школой муниципального имущества, земельного участка;
- контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;
- обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Школы;
- принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Бюджетного учреждения длительного отпуска сроком до одного года;
- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Школы, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Школы в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а так же в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере художественного образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2. 2. Цели, предмет и виды деятельности Школы.

Основными целями образовательной деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности;
- выявление одаренных детей и талантливой молодежи;
- создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, предпрофессиональной подготовки, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области дополнительного образования в области культуры и искусства;
- реализация государственной политики в области дополнительного образования.

3.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим программам:

- дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы);
- общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы).

3.4. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- качественное оказание обучающимся образовательных услуг по дополнительному образованию в области искусств;
- постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования, культурно-досуговой деятельности;
- совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда обучающихся; воспитание гражданственности и любви к Родине;
- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- совершенствование исполнительского мастерства обучающихся Школы;
- подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- ориентация на постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса, предполагающая вариантность и динамичность изменений в содержании, формах и методах обучения и воспитания;

- выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, правовую и социальную защиту;

- создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства преподавателей и других работников Школы, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта, квалификации и продолжения образования;

- развитие финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы Бюджетного учреждения;

- участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования Брюховецкий район, оказание информационно-методических, образовательных, культурно-массовых и других услуг населению, организациям, учреждениям образования и культуры.

3.5. Для достижения своих целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализует в полном объёме на основании лицензии дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются ФГТ.

2) реализует в полном объёме на основании лицензии дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

3) осуществляет концертную деятельность, пропаганду творчества, оказывает методическую и практическую помощь образовательным, культурно-просветительским учреждениям, участвует в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад по теме образования и культуры;

4) самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы, программы по учебным предметам, модифицированные программы, учебные пособия по направленностям дополнительного образования, учебные планы (при реализации предпрофессиональных программ в области искусств – на основе ФГТ);

5) ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников;

6) разрабатывает и утверждает программу деятельности на учебный год и расписание занятий;

7) осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;

8) организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования краевого уровня и других муниципальных образований, профессиональными

образовательными учреждениями, образовательными учреждениями высшего профессионального образования;
9) оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных программ, определяющих статус Бюджетного учреждения;
10) участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, по проблемам культуры и образования, международной культурной деятельности, повышении квалификации, обмене педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.);
11) проводит на своей базе тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции, повышение квалификации педагогических работников в различных формах, обмен педагогическим опытом, конкурсные мероприятия и т.п.;
12) создает условия для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
13) организует содержательный досуг, культурно-творческие мероприятия, участвует в проведении районных массовых мероприятий в соответствии с направленностью дополнительного образования;
14) по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении;
15) осуществляет исполнение концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;
16) обеспечивает работников и обучающихся Бюджетного учреждения информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
17) обеспечивает обучающихся и работников Школы библиотечными услугами.

3.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом (п.3.5) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг.

Бюджетное учреждение на платной основе может осуществлять следующие виды деятельности:
1) реализовать общеразвивающие программы для детей и взрослых в области искусств в соответствии с социальным заказом, имеющейся материально-технической базой и кадровыми ресурсами, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
2) организовать и проводить:

- научно-практические конференции, лекции, праздники, фестивали, спектакли, концерты, лекции-концерты, конкурсы, представления, выставки, вечера отдыха и т.п.;
- психологические тренинги и семинары;
- преподавание специальных курсов, дисциплин;

- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

- учебно-методические мероприятия: мастер-классы, семинары;

- заниматься издательской деятельностью (подготовка, тиражирование и реализация информационных и справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, репертуарных сборников, сценариев, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических конференций, видео, фото и аудиоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Бюджетного учреждения);

- разрабатывать сценарии;

3) осуществлять настройку и ремонт музыкальных инструментов.

Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевой счёт Школы и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством.

Порядок и условия оказания платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом, который разрабатывается Бюджетным учреждением на основе федерального законодательства и настоящего Устава.

Размер стоимости платных услуг утверждается решением органа местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район в установленном порядке. Платные услуги оказываются на основании заключённого договора.

3.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования детей. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования Брюховецкий район).

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Школа вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Бюджетное учреждение создано, и соответствующие указанным целям.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- разрабатывать и принимать Устав Школы для дальнейшего его представления на утверждение в установленном порядке, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав Бюджетного учреждения;

- разрабатывать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- создавать структурные подразделения;

- создавать методические объединения, предметные комиссии преподавателей и концертмейстеров;

- разрабатывать и утверждать положения о структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- устанавливать структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения, распределение должностных обязанностей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

- участвовать в создании ассоциации, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

- осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие Бюджетного учреждения в пределах сметы доходов и расходов;

- производить оплату труда работников из внебюджетных средств;

- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств и в соответствии с Коллективным договором;

- осуществлять прием обучающихся;

- устанавливать продолжительность и сроки каникулярного времени согласно годовому календарному графику;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании;

- устанавливать требования к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организовывать оказание услуг общественного питания для обучающихся, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с законодательством;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доходы деятельности;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность, устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- оказывать дополнительные платные образовательные услуги;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Бюджетного учреждения финансовых ресурсов;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частных лиц;

- обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях (отношения между ними определяются договором);

- создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для осуществления концертной и фестивальной деятельности;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.Бюджетное учреждение обязано:

- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Школы;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- реализовывать в полном объеме дополнительные образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

- совершенствовать реализуемые программы, учебно-методические материалы, формы и методы работы с обучающимися и преподавателями, учитывая многоуровневость и вариативность образовательных программ и содержания образования;

- создавать необходимые условия для работы по образовательным программам с учетом учебной нагрузки, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- соблюдать права участников образовательного процесса;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, охране труда и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

Школа может иметь иные права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью иные обязанности.

3.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования.

Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в

указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Школа обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед Учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает: предпрофессиональные и общеразвивающие программы с учетом запросов и потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, кадрового потенциала и материально-технического обеспечения; при том предпрофессиональные программы в области искусств - на основе ФГТ.

Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

Содержание образования определяется образовательными программами, программой деятельности на учебный год, общешкольным и индивидуальными расписаниями, годовым календарным графиком, графиками образовательного процесса, настоящим Уставом, учебными программами по предметам, и при реализации общеразвивающих программ – учебными планами, принимаемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.2. Деятельность обучающихся в Школе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции и другие), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4-х до 10-ти человек, по ансамблевым предметам – от 2-х человек, при проведении групповых занятий – от 11-ти человек.

4.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства (при наличии соответствующих условий).

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Бюджетного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса по предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области искусств.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляться в исключительных случаях по решению Учредителя.

4.5. Основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. Занятия с учащимися дошкольного возраста могут проводиться частями в разное время и разные дни недели или разделяться внутри 10-минутным перерывом.

Продолжительность академического часа устанавливается Уставом Школы и составляет от 30 минут при реализации адаптированных программ и программ в области раннего эстетического развития, до 40 минут в остальных классах.

Занятия детей в Школе могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Начало занятий – не раннее 8.00 ч., окончание занятий – не позднее 20.00 ч. Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений.

В Школе при наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений. Перерыв между уроками составляет 10 минут.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм, а так же пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Расписание занятий принимается решением педагогического совета, утверждается директором Бюджетного учреждения и вводится в действие соответствующим приказом.

4.6. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися школы. В исключительных случаях по решению педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана (по общеразвивающим программам). Освобождение от изучения предметов и дисциплин не подразумевает изменения установленных размеров платы за оказание платных образовательных услуг.

4.7. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ, в Школе осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация обучающихся (полугодовая и переводная);
- итоговая аттестация обучающихся.

Все виды контроля осуществляются по пятибалльной шкале: («2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично). Оценки, полученные во время контрольных мероприятий, выставляются преподавателями в классный журнал и дневник обучающегося.

Осуществление контроля регламентируется настоящим Уставом; локальными нормативными актами.

4.8. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в Школе комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;
- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершенных обучающихся;

- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития обучающихся, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективное управление Бюджетным учреждением.

4.9. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы, а также учебные планы предпрофессиональных, общеразвивающих программ разрабатываются Школой на начало учебного года, принимаются педагогическим советом, согласовываются с отделом культуры и утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

При реализации предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Бюджетное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.10. Предпрофессиональные программы реализуются Школой самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

При реализации предпрофессиональных программ в области искусств общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными ФГТ.

Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам,

устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся.

Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю.

В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа практическое занятие.

Прием на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Освоение предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных и выставочных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

4.11. При реализации предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30-ти календарных дней. При реализации предпрофессиональных программ в Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования. Для обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств со сроком обучения 8 лет в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Частью предпрофессиональных программ в области искусств являются графики образовательного процесса, отражающие срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени, а также сводные данные по бюджету времени. График образовательного процесса разрабатывается по каждой предпрофессиональной программе. График утверждается директором Бюджетного учреждения и заверяется печатью.

4.12. Общеразвивающие программы реализуются в Бюджетном учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ и направлены на обеспечение вариативности для различных возрастных категорий обучающихся, развитие их творческих способностей, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

Содержание программ и сроки обучения по общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно.

Общеразвивающие программы реализуются посредством:

- личностно-ориентированного образования, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное самоопределение, а также воспитания творчески

мобильной личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;

- вариативности образования, направленного на индивидуальную траекторию развития личности;

- обеспечения свободного выбора программы в области того или иного вида искусств, а также, при наличии достаточного уровня развития творческих способностей, возможности перевода детей с общеразвивающей программы на обучение по предпрофессиональной программе в области искусств.

При реализации общеразвивающих программ в области искусств Школа устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, который принимается педагогическим советом Бюджетного учреждения и утверждается руководителем.

Реализация общеразвивающих программ в области искусств способствуют:

- формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;

- воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

С этой целью содержание данных программ должно основываться на реализации учебных предметов как в области художественно-творческой деятельности, так в области историко-теоретических знаний об искусстве.

Рабочие учебные планы общеразвивающих программ группируются по следующим предметным областям: учебные предметы исполнительской и (или) художественно-творческой подготовки, учебные предметы историко-теоретической подготовки, а также предметы по выбору, формируемые с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Содержание учебных предметов должно быть направлено на формирование у обучающихся общих историко-теоретических знаний об искусстве и технологиях, приобретение детьми начальных, базовых художественно-творческих умений и навыков в том или ином виде (видах) искусств.

Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам общеразвивающих программ не должна превышать 10 часов в неделю.

При реализации общеразвиваюших программ объем самостоятельной (домашней) работы обучающихся в неделю по учебным предметам определяется Бюджетным учреждением самостоятельно.

Реализация общеразвивающих программ в области искусств должна обеспечиваться учебно-методической документацией (учебниками, учебно-методическими изданиями, конспектами лекций, аудио и видео материалами) по всем учебным предметам. Внеаудиторная (домашняя) работа обучающихся также сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Внеаудиторная работа может быть использована обучающимися на выполнение домашнего задания, просмотры видеоматериалов в области искусств, посещение учреждений культуры (театров, филармоний, цирков, концертных и выставочных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях, проводимых образовательной организацией. Выполнение обучающимся домашнего задания должно контролироваться преподавателем.

4.13. По общеразвивающим программам продолжительность учебного года составляет 34 недели и определяется годовым календарным графиком.

Продолжительность летних каникул для обучающихся по этим программам - не менее 8 календарных недель. В течение учебного года продолжительность каникул - не менее 4-х недель.

Годовой календарный график обучения разрабатывается Школой самостоятельно, согласовывается с Учредителем и утверждается решением педагогического совета, вводится приказом директора Бюджетного учреждения.

4.14. В учебных планах общеразвивающих программ предусмотрены предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся. Школа в пределах имеющихся средств, может расширить перечень предметов и увеличить количество часов указанных дисциплин учебного плана. Возможно изучение обучающимися двух и более предметов по выбору.

4.15. Все образовательные программы, реализуемые Школой, осваиваются в очной форме обучения и реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии со сроками освоения каждой ступени обучения.

4.16. Школа имеет право на освободившиеся места в течение учебного года производить прием обучающихся по программам, реализуемым в рамках оказания платных образовательных услуг.

4.17. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут по своему желанию и при наличии возможностей переводиться с одного объединения на другое, а также получать образование по двум и более образовательным программам одновременно. По заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут не предоставляться предметы учебного плана, содержание учебной программы которых пересекается с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной

программы. Исключение составляют обучающиеся по предпрофессиональным программам.

4.18. Образовательные программы (предпрофессиональные, общеразвивающие) в области искусств содержат следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;
- критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Школы.

4.19. Освоение предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой регламентируются локальным нормативным актом.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Копия свидетельства об освоении предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ установленного образца. Форма свидетельства устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно.

Лицам, завершившим в рамках платных образовательных услуг освоение программ, не предусматривающих промежуточную и итоговую аттестацию, (родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица) по их требованию выдается справка установленного Школой образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

4.20. Бюджетное учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональные, общеразвивающие программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения

умений и навыков, при реализации предпрофессиональных программ в области искусств - предусмотренных ФГТ.

Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в Бюджетное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

4.21. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на основании решения педагогического совета, прием детей в школу может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

Срок освоения программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

4.22. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 34 недели - реализация аудиторных занятий. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.23. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Срок освоения сокращенной программы может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения в таком случае устанавливается не менее четырех лет. При поступлении в Школу на предшествующий выпускному классу год обучения, срок обучения по сокращенной программе составит 2 года. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению методического совета. Перезачет оформляется

приказом директора Школы, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним.

При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков её реализации должны быть выполнены в полном объеме.

4.24. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Бюджетного учреждения о приеме лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение. Прием обучающихся в Школу осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

4.25. Порядок приема в Бюджетное учреждение.

Школа самостоятельна в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

Прием обучающихся регламентируется настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

Возраст поступающих на обучение по предпрофессиональным программам составляет от шести лет шести месяцев до девяти лет при восьмилетнем сроке освоения образовательной программы или от десяти лет до двенадцати лет при пятилетнем сроке освоения образовательной программы.

Возраст поступающих на обучение по общеразвивающим программам – от 4 лет и старше.

Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется Школой самостоятельно на основании ФГТ установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

Число принимаемых Школой детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

При приеме в Школу лица, поступающие на обучение (родители (законные представители) несовершеннолетних лиц) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в Школу установленного образца, в котором указывается: Ф.И.О. лица, поступающего на обучение, дата и место рождения; Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; сведения о гражданстве, адрес фактического проживания, номера телефонов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При оформлении заявления лица, поступающие на обучение или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предъявляют документ, удостоверяющий личность. В заявлении также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области искусств. Также в заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей и др.;

- копию свидетельства о рождении или паспорта лица, поступающего на обучение (заверяется в Школе);

- согласие на обработку персональных данных;

- медицинскую справку о возможности обучаться по реализуемым образовательным программам.

Сроки приема документов поступающих на обучение по общеразвивающим программам осуществляются преимущественно с 01 июня по 31 августа соответствующего года.

Приём поступающих на обучение по предпрофессиональным программам осуществляются с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приёма может быть продлен в соответствии с действующим законодательством.

Не позднее 2-х недель текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также при наличии свободных мест – количество свободных мест в каждый класс (за исключением выпускного);

- сроки проведения отбора детей в текущем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным (на хореографическое отделение);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления.

Прием лиц, поступающих на обучение по общеразвивающим программам, носит заявительный характер.

Для проведения отбора поступающих в Школу по предпрофессиональным программам ежегодно создаются приемная, апелляционная комиссии, комиссия по отбору детей, состав которых утверждается директором Школы и действующие на основании соответствующих локальных нормативных актов.

Прием в Бюджетное учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Бюджетное учреждение проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

Сроки проведения отбора устанавливаются преимущественно с 15 мая. Конкретные сроки проведения отбора определяются ежегодно приказом директора Школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до начала приема документов.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Зачисление обучающихся, поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по результатам отбора на основании решения приемной комиссии не позднее 20 июня.

При наличии мест, оставшихся свободными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель имеет право предоставить право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть

зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

Школа вправе отказать в приеме детей или взрослых в следующих случаях:

- при отсутствии у детей творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств);

- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;-

- предоставления неполного пакета документов, необходимых для зачисления;

- при отсутствии свободных мест.

При наличии свободных мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисление детей в Школу в виде исключения может осуществляться течение 1-й четверти учебного года.

4.26. После зачисления в Школу с родителями (законными представителями), а также с обучающимися, достигшими на момент поступления 14-летнего возраста, заключается договор об образовании или договор на оказание платных образовательных услуг (на программы, подразумевающие платные образовательные услуги).

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор содержит разделы, установленные действующим законодательством.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчику.

Договор об оказании платных образовательных услуг содержит разделы, установленные действующим законодательством.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и

(или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Наряду с основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Школы договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

При приеме в Школу родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также обучающиеся, достигшие на момент поступления 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение издается на основании решения педагогического совета о зачислении обучающегося.

Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в школу при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем Уставе, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения обучающимся образовательной программы в области музыкального искусства).

Обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в Школу в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

Обучающиеся, ранее обучавшиеся в Школе и отчисленные из учреждения по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в школу в класс, соответствующий уровню их подготовки. Обучающиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в школу для освоения другой образовательной программы в класс, соответствующий уровню их подготовки.

Академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) обучающимся не предоставляется.

4.27. Перевод обучающихся в следующий класс.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Бюджетного учреждения по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Бюджетного учреждения.

Повторное обучение в одном классе на основании заявления лица, зачисляемого на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей зачисляемого на обучение, но не более одного раза за весь срок обучения в Бюджетном учреждении.

Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателей, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

4.28. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест. Перевод обучающегося в Бюджетное учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

4.29. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся должны быть предоставлены следующие документы:

- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);

- заявление на имя директора Школы;

- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;

- копия свидетельства о рождении или паспорта.

В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

4.30. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей обучающихся или (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

4.31. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, Правилами поведения обучающихся, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора Школы.

4.32. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся о наличии места для продолжения его обучения. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних (по их требованию) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

4.33. Порядок отчисления обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

4.34. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

4.35. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни.

Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, изученным за время обучения в Школе.

4.36. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Бюджетным учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

Решение об исключении по инициативе администрации Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4.37. Порядок восстановления обучающихся.

Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и личного собеседования.

Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

Порядок и условия восстановления обучающегося в Бюджетном учреждении устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и определяются локальным нормативным актом.

4.38. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.39. Воспитательная работа в Школе ведется с учетом специфики Школы, интересов, склонностей, способностей обучающихся и преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми Школой. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

Школа самостоятельно определяет виды и формы воспитательной работы.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1 Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Школы.

5.3 Обучающиеся в Школе имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;

4) зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) переход с платного обучения на бесплатное обучение;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

12) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и др. различных уровней по направлениям деятельности Бюджетного учреждения;

15) создание детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими положениями;

16) поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

17) получение дополнительных образовательных услуг, не входящих в образовательную программу;

18) свободный выбор любого вида деятельности, организуемого Школой;

19) переход из одного объединения (отделения) в другое; сочетание двух отделений (классов), двух образовательных программ;

20) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

21) получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

22) сокращенный курс обучения;

23) свободное выражение мнений, убеждений, уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;

24) пользование музыкальными инструментами, сценическими костюмами, инвентарем, оборудованием в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);

25) иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами.

5.4 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5 Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6 Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план Школы, в том числе и индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу зачет Бюджетного учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании и (или) локальными нормативными актами.

5.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- применять физическую силу для выяснения отношений;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Школы, имущества Школы и т.п.

5.8 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.9. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду навыков здорового образа жизни, охраны труда;

5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;

7) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Бюджетном учреждении.

Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.11.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательные отношения;

2) защищать законные права и интересы детей;

3) вместе с ребёнком выбирать образовательную программу дополнительного образования детей;

4) получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога посещать уроки;

5) участвовать в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

6) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7) участвовать в общественной жизни Бюджетного учреждения, присутствовать на педагогических советах Бюджетного учреждения в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать Правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между

Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

3) выполнять Устав Бюджетного учреждения;

4) обеспечивать качество выполнения обучающимися требований в соответствии образовательной программы, а также ликвидацию академической задолженности;

5) нести материальную ответственность в случае причинения их ребенком материального ущерба имуществу Бюджетного учреждения;

6) соблюдать условия договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

7) оказывать Школе посильную помощь в реализации ее уставных задач;

8) обеспечивать своих детей одеждой и обувью (в т.ч. сменной), необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

9) своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний занятий по программам Бюджетного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании и (или) локальными актами.

5.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Такое решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Бюджетного учреждения.

5.15. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников Бюджетного учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для работников Бюджетного учреждения работодателем является директор Школы. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профессиональном образовании на должности, к которым предъявляются требования к образованию. Приём, перевод и увольнение работников Школы осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения.

Прием на работу оформляется приказом директора Школы, изданным на основании заключенного трудового договора. При приеме работника на работу работодатель обязан ознакомить его под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением по охране труда, положением по оплате труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, должностной инструкцией и другими локальными актами.

Трудовые отношения в Школе регулируются действующим законодательством РФ. Оформление трудовых отношений с работниками Школы осуществляется посредством заключения трудового договора (на определенный или неопределенный срок), на основании которого издается приказ директора Школы. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- оформленную на бумаге трудовую книжку либо выписку из электронной трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний, обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, документ о квалификации;

- документ об образовании, о квалификации;

- свидетельство о браке (в случаи смены фамилии - справку);

- медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (медицинский осмотр) или справку о прохождении медицинского осмотра;

- свидетельство о рождении детей;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

5.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в последнем абзаце данного пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.17. Педагогическим работникам в Школе предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов;
6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической работы в Бюджетном учреждении;
8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. Педагогические работники обязаны:
1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов;
2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11) соблюдать Устав Бюджетного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Школы.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.20. В Школе, наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Школы имеют право на:

-заключение, изменение, расторжение трудового договора;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- отдых, обеспечивающий установлением нормальной продолжительностью рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий, категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требования охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов, вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- обязательное социальное страхование.

Работники Школы обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористического законодательства;

- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;

- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности Школы;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

Работники школы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических требований;

- несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.

Работники школы имеют и другие права и обязанности, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.21. Отношения работника Бюджетного учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Другие права и обязанности участников образовательных отношений, возникающие в процессе деятельности Школы, определяются локальными актами Школы, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.22. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством РФ. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Бюджетного учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы.

Объем педагогической нагрузки больше или меньше ставки устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем недельной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации Школы, за исключением отсева обучающихся. В случае уменьшения количества часов, обучающихся по учебным планам, сокращается количество групп по теоретическим дисциплинам. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.23. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Школы или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

5.24. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическими работниками Бюджетного учреждения по инициативе администрации являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение настоящего Устава;

- применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.25. Бюджетное учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.26. Оплата труда работников Бюджетного учреждения производится в соответствии с положением об оплате труда работников.

Оплата труда работников Школы производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Заработная плата исчисляется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда и включает:

- оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов по профессиональным квалификационным группам;
- установление повышающих коэффициентов;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- премии;
- другие выплаты, предусмотренные положением об оплате труда.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам.

Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленный им объем педагогической работы (нагрузки).

Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда.

Преподавательская работа руководящих работников Школы без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Стимулирующие выплаты, премирование, установление к окладам работников повышающих коэффициентов осуществляются по решению руководителя Школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

6. Управление Бюджетным учреждением

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников, Совет Школы, педагогический совет, методический совет.

При необходимости могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы работников Школы.

6.3. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГТ;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы; самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения;

8) самостоятельное формирование контингента обучающихся;

9) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров и т.п.;

10) прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации творческую, консультационную, просветительскую деятельность, и иную не противоречащую целям создания Бюджетного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Школы назначается Учредителем, должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Бюджетного учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок, формы и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры

социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной, творческой работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Директор Школы действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

6.6. Директор Школы в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;
- назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений и определяет срок их полномочий;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных органах;
- выдаёт доверенности;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения; на основании решений педагогического совета, утверждает расписание занятий, списки учащихся, рабочие модифицированные программы, локальные акты;
- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, графики работы, распределяет учебную нагрузку;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- разрабатывает и подписывает бюджетную смету и смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (в переходной период);
- издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;
- имеет право подписи первичных учётных документов.

Директору Бюджетного учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора, или иное лицо – работник Школы, назначенное приказом директора Бюджетного учреждения.

6.7. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Школы:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Школы.

6.8. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, в том числе обеспечивает:

- наличие в Школе санитарно-гигиенических правил и норм и доведение их содержания до работников Бюджетного учреждения;
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками Школы;
- необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие медицинских книжек на каждого работника Школы и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, профессиональной гигиенической подготовки;
- организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

6.9. Директор Школы подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

6.10. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, Совет Школы, педагогический совет, методический совет, попечительский совет, совет обучающихся, совет родителей и другие коллегиальные органы управления в соответствии с действующим законодательством. Деятельность данных органов самоуправления регулируется локальными нормативными актами Школы.

6.11. Общее собрание работников образовательной организации собирается директором Бюджетного учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Школы.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Школы.

Деятельность общего собрания работников образовательной организации. К его компетенции относится:

- защита прав и интересов работников Бюджетного учреждения;
- принятие Устава Школы, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Бюджетного учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения Коллективного договора, принятие Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Бюджетного учреждения о выполнении Коллективного договора;
- принятие Положений о компенсационных и стимулирующих выплатах, о премировании, о материальной помощи, о дополнительных отпусках, другие Положения и Правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Бюджетного учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Бюджетного учреждения.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Бюджетного учреждения.

6.12. Совет Школы состоит из 5 человек: директор Школы, 1 представитель Учредителя, 1 представитель педагогического коллектива из числа постоянно работающих в Школе, избираемый на его собрании, 1 представитель трудового коллектива, назначаемый директором Школы, 1 представитель совета родителей, выбираемый на общем родительском собрании. В работе совета Школы может принимать участие представитель школьного органа самоуправления (Совета обучающихся). Председателем совета Школы является директор Бюджетного учреждения. Работа совета школа планируется на год, заседания проводятся не реже одного раза в полугодие и фиксируются протоколом. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов совета Бюджетного учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших.

Совет Школы формируется на 2 года. Члены совета выбывают из него в случае выбытия из штата или педагогического состава, по собственному желанию, по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

Совет Школы в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

Совет Бюджетного учреждения:

- разрабатывает Коллективный договор;
- разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся по согласованию с Советом обучающихся;
- разрабатывает Положения о компенсационных и стимулирующих выплатах, о премировании, о материальной помощи, о дополнительных отпусках, другие Положения и Правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;
- содействует решению вопросов развития Бюджетного учреждения и совершенствования ее материальной базы;
- участвует в анализе деятельности Школы, ее структурных подразделений и методических объединений (предметных комиссий);
- поддерживает и развивает связи с учреждениями и организациями с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности преподавателей (концертмейстеров);
- рассматривает письма, жалобы и заявления работников, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения, и принимает необходимые решения.

Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Директор вправе приостановить решения совета Бюджетного учреждения в случае противоречия их действующему законодательству.

Представители, избранные в совет Бюджетного учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. 13. Одним из коллегиальных органов управления в Школе является педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав педагогического совета входят: директор Школы (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники, в случае необходимости библиотекарь.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

Цель создания педагогического совета:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- реализация образовательных программ;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

Председателем педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет проводится один раз в учебную четверть, не реже четырех раз в год. Место, время и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Школе финансовую помощь, библиотекарь. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебной, воспитательной, методической и творческой работы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

- разработка годового календарного учебного графика на учебный год, графиков образовательного процесса;

- принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

- принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся, освобождения от экзаменов;

- рассмотрение вопросов обучения по индивидуальным планам, сокращенным программам, освобождения от посещения занятий на основании представленных документов; других вопросов, касающихся организации учебного процесса;

- анализ состояния программно – методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Школы;

- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;

- обсуждение и принятие программ развития Школы, образовательных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;

- принятие образовательных программ, программы деятельности Школы на год;

- принятие планов деятельности отделений, методических объединений;

- обсуждение компонентов содержания образования;

- принятие учебных планов, расписания занятий;

- рассмотрение вопросов деятельности Школы и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);

- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;

- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими членами педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел школы и хранятся в учреждении постоянно.

6.14. Методический совет Школы создается для активизации научно-методической деятельности преподавателей и реализации цели и задач методической работы учреждения.

Методический совет Школы координирует и распространяет лучшие достижения в области преподавания и организации образовательного процесса на современном этапе развития художественного образования.

Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы образовательного учреждения и осуществляет следующие функции:

- оформление документации и подготовка к проведению государственной аккредитации образовательного учреждения;

- совершенствование методического уровня и мастерства преподавателей;

- разработка внутришкольных программ кадрового, методического и исполнительского потенциала, плановой и отчетной документации;

- курирование, анализ и разработка мер по совершенствованию работы методических объединений школы;

- проведение внутришкольных методических мероприятий (открытых уроков и др.);

- коррекция и согласование конкурсных программ учащихся и преподавателей;
- организация методического обеспечения образовательных учреждений современными образовательными программами и учебными планами;
- рецензирование и консультирование преподавателей по составлению рабочих программ;
- организация взаимопомощи педагогов в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения подрастающего поколения, совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в целом, составление и принятие рекомендаций;
- обеспечение системной деятельности школы по повышению квалификации, самообразованию педагогов, деятельности по обобщению и распространению прогрессивного опыта работы;
- диагностика уровня обученности и качества знаний учащихся по результатам контрольных срезов, итогов полугодия и учебного года, сравнение с предыдущим периодом;
- определение результативности профессиональной деятельности преподавателей, результативности повышения квалификации и самообразования, организация инновационной и экспериментальной работы;
- определение обоснованности выбора того или иного варианта учебно-методического обеспечения преподавания предметных дисциплин;
- организация работы по ознакомлению педагогов с нормативными документами, новинками методической и специальной литературы монографиями и др.

В состав методического совета входят директор Школы, заместитель директора по учебной работе, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, заведующие отделами.

Численность методического совета, нормы представительства и его персональный состав ежегодно утверждается Советом образовательного учреждения с учетом конкретных условий.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебной (методической) работе. Из числа преподавателей и сотрудников образовательного учреждения избирается заместитель председателя и секретарь.

Заседание методического совета проводятся в соответствии с планом методической работы Школы. Лица, приглашенные на заседание методического совета, пользуются правом совещательного голоса. Методический совет работает по плану, рассмотренному на одном из его заседаний. План работы методического совета утверждается директором Школы и является составной частью плана работы Школы.

Методический совет отвечает за:

- выполнение плана работы Школы в части учебной и методической работы;
- выполнение решений, рекомендаций методического совета;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

Методический совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы заседаний методического совета подписываются председателями и секретарем методического совета и хранятся в папке методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.15. Совет родителей и совет обучающихся Школы участвуют в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся, содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Деятельность данных органов самоуправления регулируется локальными нормативными актами Школы.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения

7.1. Деятельность Школы финансируется ее Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

7.6. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.7. Школа не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению учредителем.

7.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Школа вправе с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.15. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с действующим законодательством.

7.16. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Школы из бюджета Учредителя.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.18. Бюджетное учреждение имеет в финансовом органе, исполняющим местный бюджет, следующие виды лицевых счетов:

- лицевой счет Школы, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Школе в виде субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), со средствами, полученными Школой сверх установленного муниципального задания, а также в пределах муниципального задания, за выполнение работ (оказание услуг), относящихся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом, со средствами, полученными Школой от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- отдельный лицевой счет Школы, предназначенный для учета операций со средствами, поступающими Школе в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.19. Указанные в пункте 8.17. настоящего Устава лицевые счета открываются в порядке, установленном финансовым органом, исполняющим местный бюджет.

8. Регламентация деятельности (локальные нормативные акты) Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, образовательных отношений, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.5. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение разрабатывает и принимает локальные следующих видов:

- соглашения;
- положения;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- договоры;
- коллективный договор;
- акты;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- программы;
- регламенты;
- протоколы;
- планы;
- графики;
- расписания;
- решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

8.6 Локальные акты принимаются органами самоуправления Бюджетного учреждения, утверждаются приказом директора Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

8.7. Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, принимается органами самоуправления Школы и утверждается директором Школы.

9. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

9.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, Учредителе, о месте нахождения Школы, ее отделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных требованиях;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях отделений;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Бюджетного учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой образовательной программе с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

3) ФГТ, предъявляемые к содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам;

4) копий:

а) Устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Бюджетного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5) отчета о результатах самообследования;

6) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в п. 9.2 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9.4. Предоставление информации о Школе, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.5. Школа обеспечивает выполнение требований к структуре официального сайта Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

10.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его преобразования, слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3. При возникновении Бюджетного учреждения в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Бюджетного учреждения и лицензии присоединённого юридического лица.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

10.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Бюджетного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Брюховецкий район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Бюджетного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10.7. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения дополнительного образования.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Школы в новой редакции осуществляются в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

11.2. Изменения, новая редакция Устава Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Бюджетное учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.4. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Брюховецкий район.

11.5. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

В настоящем Уставе
прошито, пронумеровано и скреплено печатью
67 (шестьдесят семь) листов

Начальник общего отдела
организационно-правового управления

_____ С.И. Туровская
22 июня 2021 года

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ