

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 9.06.17 № 5)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДШИ  
О.Н. Пластун  
«9» 06 2017 года

## Положение об апелляционной комиссии

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детская школа искусств станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – Школа) апелляционной комиссии.

1.2. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих при приеме учащихся в Школу.

1.3. Комиссия является временно действующим органом, формируемым на период приема учащихся в Школу.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением.

### II. Задачи и права Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение апелляций по результатам отбора поступающих в Школу;
- 2) принятие решения о соответствии оспариваемой оценки, о выставлении другой оценки или проведении повторного вступительного экзамена в присутствии членов Комиссии.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

- 1) рассматривать протоколы результатов проверки ответов поступающих (их отбора) в Школу;
- 2) проверять соблюдение процедуры проведения вступительного экзамена;
- 3) ознакомиться со сведениями о лицах, присутствовавших на вступительных экзаменах.

### III. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Школы, не входящих в состав Приемных комиссий по отбору поступающих в Школу.

3.2. Состав Комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора Школы.

3.3. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней с момента ее подачи.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины членов Комиссии, включая председателя. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

3.4. Лица, апелляция которых готовится к рассмотрению, уведомляются о времени, месте заседания Комиссии и праве присутствовать на заседании.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов. Голос председателя Комиссии является решающим в случае равенства голосов членов Комиссии.

Принятые Комиссией решения оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

Протокол Комиссии направляется в Приемную комиссию Школы в течение одного рабочего дня с момента принятия Комиссией решения.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Лица, апелляции которых рассмотрены Комиссией, вправе ознакомиться с протоколом заседания Комиссии в течение срока хранения материалов работы Приемной комиссии Школы.

4.2. Повторные апелляции по разрешенному Комиссией спорному вопросу не рассматриваются.

Юрисконсульт

С.В. Липин