



**План мероприятий
по профилактике коронавирусной инфекции в
МБУДО ДШИ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники) места общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) входные группы, санузлы.	постоянно	Заместитель директора по АХР В.И. Зинченко
2	Обеспечить регулярные (каждые 2 часа) проветривание учебных кабинетов, производить ультрафиолетовым облучателем обеззараживание воздуха.	постоянно	Заместитель директора по АХР В.И. Зинченко
3	Обеспечить по возможности более свободную рассадку сотрудников и учащихся.	постоянно	Заместитель директора по АХР В.И. Зинченко
4	Обеспечить в санузлах средства гигиены и дезинфекции.	постоянно	Заместитель директора по АХР В.И. Зинченко
5	В период организации перевозок обеспечить обработку салона автобуса дезинфицирующими	постоянно	Водитель А.А. Козодай

	средствами каждые 2 часа		
6	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обучающихся, и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой).	постоянно	Специалист по О.Т. Н.И. Максимчук кладовщик Е.В. Ткаченко по отдельному графику
7	Регулярно проводить информационно разъяснительную работу с педагогическим и обслуживающим персоналом, учащимся по вопросам профилактики коронавируса.		Зам. директора по АХР В.И. Зинченко Зам. директора По ОВР О.И. Мартыненко Специалист по О.Т. Н.И. Максимчук

Разработал
Заместитель директора по АХР

В.И. Зинченко

В.И.Зинченко