

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
(протокол от 09.06.17 № 5)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДШИ  
О.Н. Пластун  
  
«09» июня 2017 года

## Положение

### о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район» (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Совет школы (далее – Совет) является выборным представительным органом коллегиального управления школы, действует на постоянной основе, представляет одну из основных форм самоуправления и избирается на Общем собрании работников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.4. Компетенция Совета, численность, порядок формирования и направления его деятельности определяется Уставом школы, Коллективным договором и настоящим Положением.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и принимаются Общим собранием работников.

#### II. Цели, задачи и полномочия Совета

2.1. Основными целями Совета является:

- объединение усилий трудового коллектива и общественных организаций по решению задач, стоящих перед школой;

содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива школы;

- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- организация изучения спроса социума на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с общеобразовательными организациями, учреждениями культуры, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования.

2.2. Основной задачей Совета является реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы.

2.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

### **III. Основные направления деятельности**

Совет школы:

- 3.1. Разрабатывает Устав школы и Коллективный договор для представления и принятия Общим собранием работников.
- 3.2. Разрабатывает Программу развития школы для представления и согласования её учредителем.
- 3.3. Разрабатывает Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся для согласования его с Советом родителей.
- 3.4. Содействует решению вопросов развития школы и совершенствования учебно-материальной базы.
- 3.5. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе коллектива школы, его структурных подразделений.
- 3.6. Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.
- 3.7. Осуществляет общественный контроль по вопросам обеспечения охраны здоровья и безопасности участников образовательных отношений в процессе осуществления образовательной деятельности.
- 3.8. Рассматривает поступившие письма, заявления и предложения, касающиеся деятельности школы, принимает необходимые меры в пределах своей компетенции.
- 3.9. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, положения о компенсационных стимулирующих выплатах, материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса.
- 3.10. Содействует решению вопросов развития школы и совершенствования её материальной базы, участвует в анализе деятельности школы.
- 3.11. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческий поиск педагогических работников.

3.12. Заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств, его заместителей, вносит предложения по совершенствованию работы администрации.

3.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке различными контролирующими и надзорными органами деятельности школы, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе.

3.14. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **IV. Компетенция Совета**

4.1. Совет формирует отношения сотрудничества для реализации его основных задач и рассмотрения основных вопросов его деятельности.

4.2. Совет принимает решение о проведении очередного или внеочередного Общего собрания:

4.2.1. устанавливает дату проведения;

4.2.2. организует и проводит его, контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание делегирует Совету свои полномочия и функции на период между Общими собраниями.

4.4. В период между Общими собраниями Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

4.4.1. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;

4.4.2. принимает и согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;

4.4.3. поддерживает общественные инициативы, направленные на совершенствование и развитие образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;

4.4.4. вносит предложения по взаимодействию школы с творческими союзами и организациями, добровольными обществами и ассоциациями, другими государственными (или негосударственными), общественными организациями, институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности и профессионального роста работников;

4.4.5. заслушивает информацию о рациональном расходовании внебюджетных средств и предлагает дополнительные источники финансирования, согласовывает централизацию, распределение средств школы на его развитие, социальную защиту работников;

4.4.6. заслушивает информацию и отчеты должностных лиц, других работников школы и вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации;

4.4.7. знакомится с итоговыми документами проверок контролирующих, надзорных органов по деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

4.4.8. заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, состоянии охраны труда и технике безопасности в школе;

4.4.9. вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав школы по вопросам улучшения образовательной деятельности, перечню и порядку реализации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, развитию учебно-материальной базы;

4.4.10. рассматривает социальные проблемы работников школы и проекты локальных нормативных актов;

4.4.11. взаимодействует с другими органами самоуправления;

3.4.12. принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства Российской Федерации по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления школы;

4.4.13. обращается по этим вопросам к учредителю, в общественные и административные органы;

4.4.14. рассматривает иные вопросы деятельности школы, не выходящие за рамки своей компетенции.

4.5. Совет школы в пределах своих полномочий принимает решения, рекомендательные для трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) и не противоречащие действующему законодательству.

## **V. Состав Совета**

5.1. Совет школы состоит из 5 человек, в том числе: директор школы, представитель учредителя, представитель педагогического коллектива из числа постоянно работающих в школе, избираемый на Общем собрании работников, представитель трудового коллектива, назначаемый директором школы, представитель Совета родителей, выбираемый на Общем родительском собрании. В работе Совета может принимать участие представитель школьного органа самоуправления (Совета обучающихся).

5.2. Работа Совета планируется на год, заседания проводятся не реже одного раза в полугодие и фиксируются протоколом. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших.

5.3. Численность Совета, состав и нормы представительства определяются Общим собранием работников путем открытого голосования.

Председатель и секретарь Совета избираются из числа его членов на первом заседании. Директор школы может быть избран председателем Совета.

5.4. Для ведения протоколов заседаний Совета избирается секретарь Совета.

5.5. Члены Совета избираются на два года и выполняют свою работу на общественных началах. Члены совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

Общее собрание работников может досрочно вывести члена Совета из его состава по его личной просьбе или по представлению председателя Совета школы.

5.6. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае выбытия одного из членов.

5.7. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на  $\frac{1}{3}$ ;

5.8. Решением Совета в его состав могут включаться представители общественных организаций с правом совещательного голоса.

## **VI. Организация деятельности, права и ответственность Совета**

6.1. Решения Совета правомочны если:

6.1.1. на заседании присутствует более половины его членов;

6.1.2. приняты большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета;

6.1.3. не противоречат действующему законодательству и (или) нормативно-правовым актам (в случае несоответствия, председатель вправе их отменить).

6.2. Обязательность исполнения решения Совета наступает в случае распоряжения директора школы о принятии решений к исполнению.

6.3. Совет имеет следующие права:

6.3.1. обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности школы, если предложение поддержит  $\frac{1}{3}$  членов состава Совета;

6.3.2. предлагать администрации план мероприятий по совершенствованию работы школы;

6.3.3. присутствовать на заседаниях Педагогического, Методического советов школы при обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

6.3.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления школы;

6.3.5. обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

6.4. Совет несет ответственность за:

6.4.1. выполнение плана работы;

6.4.2. соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

6.4.3. компетентность принимаемых решений;

6.4.4. развитие принципов самоуправления школы;

6.4.5. формирование имиджа и упрочение авторитета школы.

## 7. Делопроизводство Совета

7.1. Делопроизводство осуществляется секретарь Совета, кандидатура которого утверждается Советом из его состава.

7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Обращения работников школы с предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или по его поручению членами Совета.

7.4. Регистрация обращений работников школы проводится в канцелярии школы.

7.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах школы в течение 5 лет.

Юрисконсульт

С.В. Липин

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 09.08.17 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ  
О.Н. Пластун  
«09» сентябрь 2017 года



СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
(протокол от 8.06.17 № 4)

## Положение о педагогическом совете

### I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим органом самоуправления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детская школа искусств станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – школа) и создается в целях сочетания принципов единонаучания и коллегиальности в управлении школой, координации деятельности и развития творческого потенциала и профессионального мастерства преподавателей, формирования современных подходов к содержанию художественного образования, объединения усилий педагогического коллектива в реализации программных документов развития региональной системы художественного образования.

1.2. Педсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Российской Федерации, нормативными актами и письмами Министерств культуры Российской Федерации, Краснодарского края, Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, органа управления культурой муниципального образования, краевого учебно-методического Центра и настоящим Положением.

1.3. Педсовет является постоянно действующим органом управления школы и осуществляет общее руководство деятельностью школы в части организации образовательного процесса.

1.4. В состав Педсовета входят директор школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, методисты), в случае необходимости библиотекарь.

1.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педсовета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Педсовет подотчетен Общему собранию работников и директору школы.

На основании выявленных Педсоветом проблем вносит предложения в администрацию школы по совершенствованию деятельности и принятию мер.

1.7. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

## **II. Цель и задачи**

### **2.1. Цели Педсовета:**

управление организацией образовательного процесса;  
развитие содержания образования;  
реализация образовательных программ;  
повышение качества обучения и воспитания обучающихся;  
содействие повышению квалификации педагогических работников.

### **2.2. Задачи Педсовета:**

реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;

ориентация деятельности Педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания методической работы;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

## **III. Функции Педагогического совета**

### **3.1. Определение стратегии образовательной деятельности школы.**

### **3.2. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.**

3.3. Анализ состояния программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы школы, выработка рекомендаций по их совершенствованию..

3.4. Обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе.

3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта, опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, разработки образовательных программ, учебников, учебно-методических пособий.

3.6. Представление педагогических работников к поощрению, принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

3.7. Принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников школы по обеспечению качественного образовательного

процесса;

3.9. Подведение итогов учебно-воспитательной деятельности за четверть, полугодие, учебный год.

3.10. Педсовет в пределах своей компетенции принимает к утверждению директором школы:

- Программы деятельности, образовательные программы, учебные планы; тарификационные списки преподавателей;
- программы по учебным предметам;
- годовой календарный график, графики образовательного процесса;
- планы учебной, воспитательной, методической и творческой работы;
- порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- фонды оценочных средств;
- планы деятельности методических объединений;
- решения по обучению, по индивидуальным планам, сокращенным программам, освобождению от посещения занятий на основании представленных документов; других вопросов, касающихся организации учебного процесса;
- перечень мероприятий для организации и совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- допуск учащихся к проведению итоговой аттестации, порядок и сроки проведения мероприятий по конкурсному отбору учащихся при приеме в школу;
- по согласованию с Советами родителей и обучающихся Правила внутреннего распорядка для учащихся школы.

#### **IV. Организация деятельности**

4.1. Председателем Педсовета является директор школы.

Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Ход Педсоветов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в школе постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора школы..

4.2. Педсовет проводится не реже четырех раз в год. Место, время и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.3. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие школе финансовую помощь, библиотекарь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Между заседаниями педсовета школы его полномочия выполняет малый педагогический совет.

4.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педсовета школы.

4.7. Протоколы Педсоветов школы хранятся в делах школы.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета школы входят в номенклатуру дел школы и хранятся в учреждении постоянно.

## **V. Права и ответственность Педагогического Совета**

5.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.3. Положение о Педсовете является локальным актом школы и утверждается приказом школы.

Юрисконсульт



С.В. Липин